

2020_Template_Doručenka 162 x 217 mm _červený_pruh_ZÁKONÍK_PRÁCE_15_dnů

Místo pro podací nálepku na doručenu zásilku	Odesílatel:		
	Adresát:		
<p>DOPORUČENĚ, VÝHRADNĚ DO VLASTNÍCH RUKOU ADRESÁTA NEPRODLUŽOVAT LHŮTU ULOŽIT JEN 15 DNŮ</p>			
<p>Adresát byl písemně vyzvednut o uložení zásilky a byl poučen o právních následcích odmítnutí převzetí nebo neposkytnutí součinnosti k doručení zásilky.</p> <p>Podací pošta:</p> <p>Podací číslo:</p> <p>Zásilka uložena dne:</p> <p>Jméno a příjmení doručovatele:</p> <p>Podpis doručovatele:</p> <p>Otisk denního razítka a podpis vydávajícího pracovníka</p> <p>razítko</p>	Odesílatel:	<p>Prostor pro umístění čárového kódu</p>	<p>VÝZVA A POUČENÍ</p> <p>Označení a adresa společnosti, která písemnost odesílá:</p> <p>Označení písemnosti (č.j. / podací číslo):</p> <p>Protože adresát nebyl zastižen při doručování zásilky zaměstnavatele, kterou doručuje v souladu s § 334 a § 336 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů („ZP“) do vlastních rukou adresáta, je zásilka uložena v provozovně pošty</p> <p>a je k vyzvednutí od</p> <p>v době od do</p> <p>Nevyzvedne-li si adresát uloženou (zásilku) písemnost ve lhůtě 15 kalendářních dnů od jejího uložení, považuje se podle § 336 odst. 4 ZP za doručenu posledním dnem lhůty.</p> <p>Odepře-li adresát zásilku (písemnost) přijmout, anebo neposkytl součinnost nezbytnou k doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy ke znemožnění doručení zásilky (písemnosti) došlo.</p> <p>Jméno a příjmení doručovatele:</p> <p>Datum Podpis doručovatele</p>
	<p>DORUČENKA ULOŽIT JEN 15 DNŮ</p>		
	Označení písemnosti (č.j.):		
	Adresát:		
	<p>DORUGOV® DORUCENKA ORIGINAL®</p>		
<p>Prohlášení příjemce zásilky</p> <p>Jméno a příjmení příjemce:</p> <p>Potvrzuji převzetí této zásilky</p> <p>dne Podpis</p>			