

2019_Template_Doručenka 162 x 217 mm _ZÁKONÍK_PRÁCE

strana 1

Místo pro podací nálepku na doručnou zásilku		Odesílatel:		
		Adresát:		
<p>DOPORUČENĚ, VÝHRADNĚ DO VLASTNÍCH RUKOU ADRESÁTA NEPRODLUŽOVAT LHŮTU ULOŽIT JEN 15 DNŮ</p>				
<p>Adresát byl písemně vyzooměn o uložení zásilky a byl poučen o právních následcích odmítnutí převzetí nebo neposkytnutí součinnosti k doručení zásilky.</p> <p>Podací pošta: ----- -----</p> <p>Podací číslo: ----- -----</p> <p>Zásilka uložena dne: -----</p> <p>Jméno a příjmení doručovatele: -----</p> <p>Podpis doručovatele: -----</p> <p>Otisk denního razítka a podpis vydávajícího pracovníka</p> <p style="text-align: center;">razítko</p>	Odesílatel:	Prostor pro umístění čárového kódu	<p>VÝZVA A POUČENÍ</p> <p>Označení a adresa společnosti, která písemnost odesílá:</p> <p>-----</p> <p>Označení písemnosti (č.j. / podací číslo):</p> <p>-----</p> <p>Protože adresát nebyl zastižen při doručování zásilky zaměstnavatele, kterou doručuje v souladu s § 334 a § 336 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů („ZP“) do vlastních rukou adresáta, je zásilka uložena v provozovně pošty</p> <p>-----</p> <p>a je k vyzvednutí od</p> <p>-----</p> <p>v době od ----- do -----</p> <p>Nevezvedne-li si adresát uloženu (zásilku) písemnost ve lhůtě 15 kalendářních dnů od jejího uložení, považuje se podle § 336 odst. 4 ZP za doručenu posledním dnem lhůty.</p> <p>Odepře-li adresát zásilku (písemnost) přijmout, anebo neposkytl součinnost nezbytnou k doručení písemnosti, považuje se písemnost za doručenu dnem, kdy ke znemožnění doručení zásilky (písemnosti) došlo.</p> <p>-----</p> <p>Jméno a příjmení doručovatele: -----</p> <p>-----</p> <p>Datum ----- Podpis doručovatele -----</p>	
	<p>DORUČENKA</p> <p>ULOŽIT JEN 15 DNŮ</p>			
	Označení písemnosti (č.j.):			
	Adresát:			
<p>DORUGOV® DORUCENKA ORIGINAL®</p>				
<p>Prohlášení příjemce zásilky</p> <p>Jméno a příjmení příjemce: -----</p> <p>Potvrzuji převzetí této zásilky</p> <p>dne ----- Podpis -----</p>				